



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Centar Stjepan Matičević					akad. god.	2023./2024.				
Naziv kolegija	Upravljanje projektima					ECTS	5				
Naziv studija	Modul poduzetničkih znanja i vještina										
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input checked="" type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	-	S	30	V	Mrežne stranice kolegija		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Predavanja će se izvoditi zajedno s kolegijem Upravljanje projektima na Odjelu za turizam i komunikacijske znanosti					Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski		
Početak nastave	1.10.2023.					Završetak nastave			26.1.2024.		
Preduvjeti za upis	Odslušan predmet Osnove poduzetništva										
Nositelj kolegija	izv. prof. dr. sc. Božena Krce Miočić										
E-mail	krceb@unizd.hr					Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Izvođač kolegija	izv. prof. dr. sc. Božena Krce Miočić										
E-mail	krceb@unizd.hr					Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Suradnici na kolegiju	Borna Buljan, mag. oec.										
E-mail	bbuljan@unizd.hr					Konzultacije	http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none">Kritički vrednovati ulogu, značaj i mogućnosti primjene metodologije projektnog menadžmentaPredložiti vlastitu projektnu ideju te formulirati, vrednovati i prezentirati projektni prijedlog.Odabrati alate i tehnike projektnog menadžmenta u razradi projekata.Identificirati i vrednovati dostupne izvore projektnog financiranja.Preispitati utjecaj varijabli iz okruženja na realizaciju projekta.Procijeniti rizike projekata i njihov utjecaj na održivost projektaPravilno pročitati poziv na prijavu projekata, izraditi i na vrijeme predati projekt sukladno pozivu.										
Ishodi učenja na razini programa	• Prepoznati i komercijalizirati poslovne prilike										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	• Pripremati projekte • Upravljati provedbom projekata, • Raditi i komunicirati u interdisciplinarnom timu.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni i rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redoviti studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te izraditi, na vrijeme predati i obraniti pozitivno ocijenjen pisani projektni zadatak koji u sebe uključuje elemente istraživačkoga rada. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te izraditi, na vrijeme predati i obraniti pozitivno ocijenjen pisani projektni zadatak koji u sebi uključuje elemente istraživačkoga rada. Sve propisane obveze moraju biti izvršene do kraja ciklusa predavanja/seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit. Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2). Završni usmeni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo kolegija.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova					
Opis kolegija	Cilj ovog kolegija je pružiti studentima znanja iz područja upravljanja projektima općenito te primijenjena znanja prijava i vođenja europskih projekata kako bi u budućem radu znali pronaći učinkovita sredstva i metode za kvalitetno vođenje projekata				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Uvodno predavanje. Podjela seminarskih radova</i>2. <i>Životni ciklus projekta i organizacija</i>3. <i>Logička matrica</i>4. <i>Procesi upravljanja projektima</i>5. <i>Upravljanje integracijom projekta</i>6. <i>Upravljanje opsegom projekta</i>7. <i>Upravljanje vremenom na projektu</i>8. <i>Upravljanje troškovima projekta</i>9. <i>Upravljanje kvalitetom projekta</i>10. <i>Upravljanje ljudskim resursima projekta</i>11. <i>Upravljanje komunikacijama na projektu</i>12. <i>Upravljanje nabavom za potrebe projekta</i>13. <i>Vidljivost projekta</i>14. <i>Provedba projekta</i>15. <i>Zaključna razmatranja, evaluacijske fokus grupe, podjela potpisa</i>16. <i>Studenti će u okviru zasebnog termina običi najvažnije potporne institucije u Gradu Zadru, te će običi Urede za projekte odabranih dionika.</i>				
Obvezna literatura	1. PMI: Vodič kroz znanje o upravljanju projektima (Vodič kroz PMBOK) , Mate. Zagreb, 2011. Materijali postavljeni na e-učenje				
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Cleland, D. I., Ireland, L. R.: Project Management: Strategic Design and Implementation, McGraw-Hill. New York, 2002.2. Turner, R.: Gower handbook of project management, Gower publishing. Hampshire, 2016.3. Newell, M. W., Grashina, M. N.: The Project Management Question and Answer Book, Amacom. New York, 2003.4. Novota, S, Vlašid, I., Velinova, R., Geratliev, K., Borissova, O.: Europski fondovi za hrvatske projekte: Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija, Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske unije. Zagreb, 2009.5. Kerzner, H. R.: Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling, John Wiley & Sons. New Jersey, 2013.				
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/				
	Samo završni ispit				



Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadac e	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici: predaja i obrana projekta		
Način formiranja završne ocjene (%)	20% se ostvaruje kroz aktivno sudjelovanje na nastavi, 60% čini timski projekt, 20% kroz završni usmeni ispit. Svi elementi moraju biti pozitivno ocijenjeni.							
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)						
	60-69	% dovoljan (2)						
	70-79	% dobar (3)						
	80-89	% vrlo dobar (4)						
	90-100	% izvrstan (5)						
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo							
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>							